

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Títol Preliminar

Article 1r. Objecte.- És objecte d'aquest reglament establir les normes bàsiques d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb allò que disposen la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei Municipal de Catalunya.

Títol I

Capítol Primer

Dels òrgans de l'Ajuntament

Article 2n. Classes d'òrgans.- L'organització de l'Ajuntament s'articula en base als següents òrgans:

- a) Bàsics: L'Alcalde/ssa, els/les Tinents d'Alcalde, la Comissió Especial de Comptes, la Comissió de Govern i el Ple.
- b) Complementaris: la Comissió Informativa Permanent, les Comissions Especials, la Junta de Portaveus, els Presidents/es dels Grups Municipals, els Consells i Comissions Sectorials de Participació, el Consell d'Entitats Ciutadanes i els Regidors/es de Districte.

Capítol Segon

Dels òrgans bàsics

Article 3r. L'Alcalde/ssa.- És el President/a de la Corporació i màxima autoritat de l'Ajuntament, dirigeix el govern i l'administració municipal i ostenta les atribucions que li atorga la legislació vigent.

Article 4t. El/les Tinents d'Alcalde.- Són òrgans unipersonals, nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres de la Comissió de Govern. Els seu nombre no podrà excedir el de membres de la Comissió de Govern i s'establirà un ordre de prelatió entre ells, a l'objecte de substituir, el seu cas, a l'Alcalde/ssa en casos de vacant, absència o malaltia.

Article 5è. La Comissió de Govern.- Estarà integrada per l'Alcalde/ssa, que la presidirà i un nombre de regidors/res no superior al terç de membre de la Corporació.

El nomenament i separació dels membres de la Comissió de Govern es de competència de l'Alcalde/ssa, donant compte al Ple.

Tindrà, entre d'altres, les següents atribucions genèriques:

- a) Assistència de l'Alcalde/ssa en l'exercici de llurs atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde/ssa o altres òrgans Municipals li deleguin o tingui atribuïdes per les lleis.

Article 6è. El Ple.- Està integrat per tots el regidors/res i presidit per l'alcalde/ssa, i ostenta les atribucions que atorga la legislació vigent.

Article 7è. La Comissió Especial de Comptes.- Les seves funcions seran l'examen, l'estudi i l'informa del Compte General de l'Ajuntament.

Serà presidida per l'Alcalde/ssa, formaran part d'aquesta Comissió representants de tots els Grups Polítics Municipals. Aquesta Comissió reunirà necessàriament de l'1 de juny de cada any per examinar els Comptes anuals de la Corporació. Tanmateix, podrà celebra reunions preparatòries si ho acorda el seu President/a o bé una quarta part del nombre dels seus membres. Per raons d'operativitat, i si ho acorda expressament el Ple, la Comissió Informativa Permanent, podrà funcionar com a Comissió Especial de Comptes.

Capítol Tercer

Dels òrgans complementaris

Article 8è. La Comissió Informativa Permanent.- És l'òrgan permanent d'estudi, d'informe i consulta d'aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Ple o a la Comissió de Govern si actua per delegació d'aquest. També podrà emetrà dictàmens en relació als assumptes competència de la Comissió de Govern, si aquesta ho sol·licita. El Ple aprovarà el nombre i components de la Comissió Informativa Permanent.

Article 9è. Les Comissions Informatives Especials i altres òrgans Col·lectius.

1. Comissions Informatives Especials.- Són òrgans de caràcter transitori, que el Ple podrà constituir per tal d'elaborar estudis, fer informes o realitzar gestions sobre un assumpte determinat que sigui competència del Ple. Aquestes Comissions, s'extingiran automàticament un cop finalitzin els treballs objecte de la seva creació. Estaran representats tots els grups municipals proporcionalment a la seva representativitat o amb el mateix nombre de membres per cada grup municipal però amb vot ponderat en qualsevol cas. També podran assistir, amb veu i sense vot, funcionaris/es, personal laboral o personal directiu de l'Ajuntament.
2. Altres òrgans col·lectius.- L'Alcalde/ssa podrà crea d'altres òrgans col·lectius amb la denominació de grups de treball, comitès, comissions específiques, o similars, integrats per Regidors/es i personal de l'Ajuntament per a l'estudi d'assumptes, que no siguin competència del Ple o que constitueixin treballs previs als que han d'ésser sotmesos a la consideració de les Comissions Informatives.

Article 10è. El President/a de grup municipal.- És el màxim representant i responsable nivell polític i administratiu de cada grup municipal constituït a l'Ajuntament. Podrà coincidir aquest nomenament amb el de portaveu del grup municipal.

Article 11è. La Junta de Portaveus.- La seva funció serà la d'assistir i assessorar l'alcalde/ssa en l'exercici de la seva atribució de President/a del Ple i de la Comissió de Govern.

Estarà formada pels portaveus designats per cada grup polític municipal, i es reunirà per convocatòria de qualsevol dels seus membre.

Tindrà les següents funcions:

- a) assessorar l'Alcalde/ssa, quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter institucional.
- b) Estudiar l'assignació dels regidors/es als òrgans complementaris de l'Ajuntament i els de desconcentració i participació.
- c) Conèixer abans de la celebració dels Plens, les mocions o interpel·lacions que els grups municipals hagin preparat i no estiguin específicament recollides a l'ordre del dia.
- d) Conèixer les preguntes orals i escrites que es vagin a formular durant el desenvolupament del Ple.
- e) Consensuar temes confrontats sobre els quals seria bo obtenir unanimitat de vot.

Capítol Quart

Òrgans de desconcentració i participació

Article 12è. Els Consells i Comissions Sectorials i de Participació.- Per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal es podran constituir òrgans consultius de participació, que s'anomenaran consells si abasten actuacions globals, i comissions si el seu abast és parcial.

En aquests Consells i Comissions seran representades les entitats i ciutadans afectats, així les entitats i ciutadans afectats, així com tots els grups municipals en funció de la seva representativitat.

El seu funcionament i composició es regula al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 13è. El Consell d'Entitats Ciutadanes.- És un òrgan municipal de participació ciutadana, de caràcter consultiu per a tots aquells temes de la gestió de l'Ajuntament d'abast o repercussió general en la vida de la ciutat. El seu funcionament i composició es regula al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 14è. Els regidors/es de Districte.- Per tal d'acostar l'Ajuntament als ciutadans, es podran designar per l'Alcalde/ssa.

La seva funció fonamental serà recollir les idees, opinions, reivindicacions i problemàtiques que els ciutadans del Districte li plantegin, per tal de traslladar-les als òrgans corresponents de l'Ajuntament. També tindrà les funcions que l'atribueix el Reglament de Participació Ciutadana.

Títol II

Funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament

Capítol Primer

Disposicions comunes

Article 15è. Presidència i Secretaria.- La Presidència nata de tots els òrgans col·legiats correspon a l'Alcalde/ssa, que les podrà delegar en un/a Tinent d'Alcalde o un altre Regidor/a, menys en el cas del Ple i la Comissió de Govern.

Actuarà com a Secretari de les reunions el Secretari/a General de l'Ajuntament que aixecarà l'acta de la sessió. Podrà delegar aquestes funcions en un altre funcionari/a idoni, menys en les sessions del Ple i la Comissió de Govern.

Assistirà a les reunions, amb caràcter preceptiu l'Interventor/a municipal de fons, quan a les sessions es proposi l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets o obligacions de contingut econòmic, o bé que puguin tenir repercussió financera o patrimonial.

Article 16è. Sessions, quòrum i representativitat.- Els òrgans col·legiats funcionaran en règim de sessions ordinàries, de periodicitat establerta, i de sessions extraordinàries que podran ser, al seu cas, de caràcter urgent.

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats serà d'un terç del número legal dels seus membres. Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Els acords es prendran, si una norma no estableix un quòrum superior, per majoria simple, i, en cas d'empat, decidirà el President/a amb vot de qualitat.

Tots els grups municipals estaran representats a tots els òrgans col·legiats locals en funció de la seva representativitat, o bé tots iguals però amb sistema de ponderació de vot. La Comissió de Govern i el Ple es regiran, tanmateix, per la seva normativa específica.

Article 17è. Periodicitat de les sessions.- La periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, informe o consulta sobre matèries competència del Ple i dels òrgans de participació serà determinada pel Plenari municipal. Tanmateix, podran celebrar sessions extraordinàries quan ho decideixi el seu President/a o quan ho sol·licitin la quarta part, almenys, del número legal de membres.

Pel que fa al Ple i la Comissió de Govern, es regiran per la seva normativa específica.

Article 18è. De les convocatòries en general.- Les convocatòries inclouran en tot cas, l'ordre del dia les assumptes a tractar.

En les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud dels membres de la Corporació, al convocatòria inclourà l'ordre del dia proposat per aquells dels qui parteixi la iniciativa. Tanmateix, el President/a podrà incloure a la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, podrà ser ampliat si l'òrgan pren l'acord per majoria absoluta, a proposta del seu President/a, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenti al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa Permanent.

En les sessions extraordinàries, no es podran tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia en cap cas.

En les convocatòries de les sessions ordinàries, sempre hi haurà un apartat dedicat a precís i preguntes.

Capítol Segon

De la Comissió de Govern

Article 19è. Sessions.- La Comissió de Govern celebrarà reunions un cop per setmana, en el dia i hora que fixi el Plenari de l'Ajuntament en començar cada mandat.

Les seves sessions no seran públiques. Podran assistir-hi regidors que no en siguin membres i personal de la Corporació per a temes puntuals o tasques d'informació o assessorament.

Capítol Tercer

Del Ple

Article 20è. De les sessions.- Les sessions plenàries podran ser ordinàries i extraordinàries, i es celebraran a la Casa Consistorial. Al començament de cada mandat el Plenari fixarà la periodicitat i l'hora de les sessions ordinàries.

El Plenari municipal celebrarà sessió ordinària cada tres mesos com a mínim, i extraordinària quan ho decideixi el President o bé sigui sol·licitat per la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas el President/a està obligat a convocar-la dins dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració tindrà lloc abans d'un més de la data de la sol·licitud.

Les sessions plenàries es convocaran, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, menys les extraordinàries de caràcter urgent, i en aquest cas, caldrà ratificació de la urgència Plenària, per majoria simple.

Article 21è. Publicitat de les sessions.- Les sessions plenàries seran públiques, si bé l'Alcalde/ssa, per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol membre de la Corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tractin assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans pel que fa a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge. L'acord de la suspensió podrà establir que la sessió es desenvolupi total o parcialment sense assistència de públic.

L'Alcalde/ssa, també podrà acordar la suspensió de la publicitat d'una sessió, si un cop fets els advertiments necessaris, no veu garantides les condicions d'ordre i silenci que requereix la celebració d'un Ple municipal.

Article 22è. Convocatòria.- A la convocatòria de cada sessió del Ple, que farà l'Alcalde/ssa, s'adjuntarà l'ordre del dia corresponent, juntament amb la documentació que l'Alcalde/ssa consideri idònia, i els esborranys de les actes aprovar en la sessió.

La Secretaria General s'encarregarà que les convocatòries es reparteixin, amb la documentació esmentada.

Article 23è. Documentació.- Tota la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, estarà a disposició dels regidors/es a la Secretaria General a partir del moment de l'expedició de la convocatòria.

Article 24è. Inici de les sessions.- El Ple, quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixen un terç del nombre legal dels seus membres. Començarà amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia.

En cap cas, no es retardarà l'obertura de la sessió més enllà de quinze minuts (tret que ho sol·liciti la Junta de Portaveus).

Article 25è. Ajornament de temes inclosos a l'ordre del dia.- Qualsevol regidor podrà motivar la petició que un determina resti "sobre la taula" i s'ajorni la seva consideració per a un altre Ple. L'Alcalde/ssa decidirà al respecte, i el tema s'ajornarà o bé serà sotmès a deliberació i votació.

Article 26è. Variació de l'ordre dels assumptes a tractar.- L'Alcalde/ssa, per iniciativa pròpia, o a petició del portaveu de qualsevol grup municipal, podrà variar, sigui per raons de quòrum o d'oportunitat, l'ordre dels assumptes consignats a l'ordre del dia.

Article 27è. Desenvolupament de les sessions.- El Ple començarà amb la votació de l'acta de la sessió o sessions anteriors. Tot seguit, el Secretari/a General de la Corporació anirà enunciant separatament els punts de l'ordre del dia, els quals seran presentats – si cal – pel ponent que correspongui. Aleshores, el President/a atorgarà l'ús de la paraula a tots els grups municipals mitjançant els portaveus o regidors/es que hagin estat designats per aquest.

A petició del portaveu dels grups municipals; o per iniciativa de l'Alcalde/ssa, es podrà proposar la discussió i votació conjunta de temes inclosos a l'ordre del dia que per les seves característiques o homogeneïtat facin convenient aquest tractament. Si no hi ha inconvenient per part de cap grup municipal, així es farà.

En tot cas, primer es discutiran els vots particulars o les esmenes, i després es passarà a discussió al dictamen o informe.

Article 28è. Torns de paraules.- Un cop fet el torn de paraules a què es refereix l'article anterior, cada grup municipal disposarà de dues intervencions més, abans de passar a la votació. L'Alcalde/ssa, si ho considera convenient per la importància del tema, podrà atorgar un torn més de paraula a cada grup municipal.

Article 29è. Al·lusions.- El President/a també garantirà l'ús de la paraula amb el temps que consideri raonable, quan li sigui demanada per un regidor/a que hagi estat al·ludit personalment en el transcurs del debat.

Article 30è. Conclusió dels debats.- Finalment, un cop l'Alcalde/ssa haurà donat per conclús el debat, abans de la votació, els portaveus dels grups municipals podran intervenir d'una forma breu per fixar la posició de vot al seu respectiu grup.

Article 31è. Direcció dels debats.- En les sessions, l'Alcalde/ssa ordenarà el torn de paraules i el desenvolupament del debat i podrà intervenir per posar-hi ordre, centrar el debat de la discussió, fer aclariments i concretar propostes. També podrà intervenir a l'inici i al final de la sessió per fer una introducció o cloenda dels temes que vagin tractar-se o hagin estat tractats.

Així mateix, caldrà la llicència de l'Alcalde/ssa per abandonar els escons. En el mateix moment, farà l'oportuna advertència al Secretari General a l'efecte del còmput de vots i deguda constància a l'acta de la sessió.

Article 32è. Intervenció dels tècnics municipals.- Quan un assumpte requereixi aclariments, assessorament tècnic o informació complementària, es podrà demanar a l'Alcalde/ssa la intervenció del Secretari/a General, de l'Interventor/a de fons o del personal tècnic o directiu adient.

Article 33è. Propostes dels grups municipals.- Els grups municipals podran presentar propostes al Ple per debat i votació. Aquestes s'inclouran a l'ordre del dia si es presenten abans de la convocatòria.

Article 34è. Intervencions d'associacions i altres entitats ciutadanes.- Quan alguna entitat de representació ciutadana, veïnal, sindical o política vulgui efectuar alguna exposició davant el Ple municipal, que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tingui un interès rellevant per a la dita associació haurà de sol·licitar-ho per escrit el dia hàbil anterior al previst per la sessió. La sol·licitud haurà de ser signada pel President/a o representant legal de l'associació o entitat i lliurada al Registre General de l'Ajuntament. L'Alcalde/ssa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà al respecte.

Concedida l'autorització, el representant de l'entitat exposarà el parer de la mateixa en un temps no superior a quinze minuts, immediatament abans del debat del punt que origina la seva sol·licitud de paraula.

Mitjançant la mà alçada, l'Alcalde/ssa podrà autoritzar una segona intervenció de dos minuts de durada, per fer alguna precisió complementària.

Les entitats que necessitin efectuar alguna exposició davant del Ple municipal referent a temes d'extraordinària importància podran sol·licitar una entrevista prèvia amb la Junta de Portaveus a través del regidor/a encarregat dels temes de Participació Ciutadana.

Article 35è. Precs i preguntes.- A totes les convocatòries de sessions ordinàries, hi haurà un apartat dedicat a precs i preguntes.

Tots els regidor/es de la Corporació podran formular precs i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o els propòsits de l'actuació dels òrgans de govern municipal.

Si es realitzen verbalment durant la sessió, es contestaran a la propera, menys si l'interpel·lat contesta immediatament. Si la pregunta es formular per escrit vint-i-quatre hores abans de la sessió, caldrà contestar-la a la mateixa sessió, menys si l'interpel·lat demana un aplaçament per la complexitat de la pregunta.

Es podran formular també preguntes, a contestar per escrit. En aquest cas, caldrà contestar en el termini màxim d'un mes.

Article 36è. Votacions.- Les votacions seran: ordinàries, quan alcin els regidors la mà; nominals, quan els regidors manifesten el seu vot a mesura que són cridats pel seu nom pel Secretari General, i secretes quan s'introdueixen paperetes amb el vot en una urna.

Les votacions seran normalment ordinàries, seran secretes quan ho decideixi el Ple a iniciativa de l'Alcalde/ssa o a petició d'algun grup municipal.

En tot cas, si un cop llegit l'enunciat del punt pel Secretari/a General, aquest no origina cap objecció ni oposició, es considerarà cap objecció ni oposició, es considerarà aprovat el punt per assentiment.

Article 37è. Explicacions després de la votació.- Conclusa la votació, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el seu vot.

Els regidors/es que hagin votat en sentit contrari al del seu grup, podran fer una explicació individual de vot.

Article 38è. Sessions especials d'interès ciutadà.- L'alcaldia podrà convocar sessions especials d'estudi i debat per tractar un tema que interessi als ciutadans. En aquestes sessions, a més dels membres de la Corporació, podran assistir els veïns i intervenir per manifestar les seves opinions sobre el tema en debat.

Aquestes sessions seran purament deliberant, sense que es puguin prendre acords amb eficàcia administrativa, i seran dirigides per l'Alcalde, i sense que s'apliquin les normes de procediment d'aquests reglament.

Títol III

Dels grups municipals i membres de la Corporació

Capítol Primer

Dels drets i deures dels regidors/es

Article 39è. Dels drets i deures dels regidors/es.- Tots els regidors/es de la Corporació, un cop hauran pres possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors i distincions que els pertanyin, com són: distintiu de la seva condició d'electe i targetes que així ho acreditin, invitació personal a tots els actes oficials que l'Ajuntament organitzi, accés a totes les instal·lacions que depenguin de l'Ajuntament, etc. Ensenms estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

Sempre que els regidors/es, per raó de la seva condició d'electes, assisteixen a un acte municipal, s'observaran les normes de protocol que estiguin establertes.

Tots els regidors/es de la Corporació, sigui quina sigui la seva condició o càrrec, s'amotllaran a les normes que s'estableixin en la utilització dels serveis interns de l'Ajuntament.

Article 40è. Del dret a la informació.- Els regidors/es tindran dret a obtenir de l'Alcaldia l'accés a totes les dades i informacions que, trobant-se en poder dels serveis administratius, resultin necessàries de conèixer per al normal desenvolupament de la seva funció de regidor/a.

Article 41è. Limitacions al dret d'informació. – L'esmentat dret informatiu podrà ésser limitat totalment o parcial en els casos següents:

- A) Quan el coneixement o difusió dels documents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge.
- B) Quan es tracti de matèries classificades com a "secrets oficials" i que venen determinades per la llei.
- C) Quan es tracti d'obtenir dades en suport magnètic.
- D) Quan es tracti d'antecedents o declaracions que hagin d'incorporar-se a un expedient sancionador, mentre aquest estigui en fase d'instrucció.
- E) Quan es tracti de documentació d'un expedient pendent de resolució administrativa, i l'Alcaldia consideri inconvenients la seva difusió, ja que podria interferir el procés normal de presa de decisió.

Article 42è. Peticions d'informació.- Les peticions d'informació hauran de fer-se per escrit i, quan per alguna raó s'hagin de denegar, caldrà fer-ho a través de resolució motivada. El Secretari/a General rebrà aquestes peticions.

Article 43è. Consulta d'expedients.- La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació, es farà d'acord amb les normes següents:

- A) En cap cas no podran sortir de les Oficines Municipals de la Casa Consistorial o Dependències Municipals externes.
- B) En cap cas no es podran confeccionar expedients o llibres paral·lels pel sistema de fotocòpia.
- C) La consulta dels llibres d'actes i de resolucions del Ple, de la Comissió de Govern i de l'Alcalde/ssa haurà de fer-se en la Secretaria General.
- D) L'examen de la documentació completa dels assumptes sotmesos a sessió plenària o de la Comissió de Govern, podrà fer-se en la Secretaria General, a partir de la convocatòria.

Article 44è. Retribució dels regidors.- Els regidors/es amb dedicació exclusiva podran percebre retribucions i tindrà dret d'afiliació a la Seguretat Social.

Els qui no tinguin dedicació exclusiva, solament percebran indemnitzacions, les quals seran en proporció a la intensitat de la seva dedicació a la gestió municipal encomanda.

Article 45è. Sancions als regidors/es.- El President/a de la Corporació podrà sancionar amb multa els qui no justifiquin la seva absència a les sessions o incompleixin d'una forma reiterada les seves obligacions.

Capítol Segon

Dels grups municipals

Article 46è. Dels grups municipals.- Els grups municipals són expressió del pluralisme polític i fruit dels partits polítics, federacions, coalicions o bé agrupacions d'electors que han concorregut a les eleccions i han obtingut representació.

En l'àmbit de l'Ajuntament són instrument fonamental per a l'adaptació a l'actuació municipal de les manifestacions de les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.

Article 47è. Constitució dels grups municipals.- Els grups municipals estaran constituïts per tots els regidors que havent concorregut a les eleccions en la mateixa llista electoral, així ho manifestin.

Abans del primer Ple ordinari després de la constitució de l'Ajuntament, cada regidor/a presentarà a l'Alcaldia una declaració signada on expressi el grup al qual desitja ésser adscrit.

Els regidors/es que no s'integrin en cap grup, quedaran automàticament integrats al grup mixt, que funcionarà exactament igual que qualsevol altre grup municipal.

En el primer Ple ordinari i quan es constitueixin els grups municipals, aquests designaran el seu President/a i el seu portaveu.

Article 48è. Abandó del grup municipal.- Els regidors/es que abandonin per qualsevol causa el seu grup municipal, ho hauran de comunicar per escrit a l'Alcaldia que donarà compte al primer ple ordinari que es celebri.

Aquests regidors/es, juntament amb els que no s'hagin integrat en cap grup, integraran automàticament el grup mixt, sense possibilitat d'integrar-se en altres ni crear de nous.

Article 49è. Infraestructura.- Tots els grups municipals disposaran d'un despatx o sala per reunir-se de manera independent i rebre visites dels ciutadans. Al mateix temps, gaudiran de la infraestructura necessària per desenvolupar les seves funcions de grup. També podran fer ús dels locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb entitats veïnals o col·lectius ciutadans.

Capítol Tercer

Dels regidors d'interessos

Article 50è. Els registres d'interessos.- Els registres d'interessos dels membres de la Corporació municipal (registre de causes de possible incompatibilitat d'activitats i registre de béns patrimonials) que depenen de l'Alcalde/ssa, estaran sota la custòdia del Secretari/a General.

El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats tindrà caràcter públic.

Disposició derogatòria

Queden derogades, en allò que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest Reglament, tots els reglaments, ordenances i normes d'igual o inferior rang de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i expressament els Reglament Orgànics Municipals aprovats definitivament per Plenari municipal en sessions de 26 de febre de 1986 i 30 de setembre de 1988.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

Santa Coloma de Gramenet, 28 d'abril de 1992 – L'Alcaldessa, Manuela de Madre.