



ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA I SOSTENIBILITAT
Atenció a la Gent Gran

EDICTE

Per acord el Ple Municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en la sessió del dia 26 de juliol de 2004, es va aprovar inicialment el Reglament del Centre de dia per a la tercera edat "Llar Puig Castellar" de Santa Coloma de Gramenet.

El mateix Ple Municipal va acordar sotmetre a informació pública l'esmentat Reglament, per un període de trenta dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província, número 226, de 20 de setembre de 2004, al Diari "El Periódico" de 12 d'octubre de 2004, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 4224, de 22 de setembre de 2004, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa", número 928, de 17 de setembre de 2004, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 10 de setembre al 10 d'octubre de 2004.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment.

Per la qual cosa, es considera aprovat definitivament el Reglament del Centre de dia per a la tercera edat "Llar Puig Castellar" de Santa Coloma de Gramenet, el text literal del qual és el següent:

"REGLAMENT DEL CENTRE DE DIA PER A LA TERCERA EDAT "LLAR PUIG CASTELLAR"

Finalitat del servei

La Llar Puig Castellar ubicada a l'avinguda Puig Castellar, número 16 d'aquesta ciutat, té com a objectiu acollir persones de més de 60 anys, jubilats o pensionistes, que viuen a Santa Coloma de Gramenet amb problemes socials i/o sanitaris (a excepció de malalties mentals) i que necessiten una atenció perllongada en el temps per tal d'evitar o retardar l'ingrés en una residència. Aquest centre ofereix suport, diagnòstic, tractament, rehabilitació, control sanitari i seguiment socio-sanitari dels residents, així com els serveis de menjador i podologia.

I. Característiques del centre

Article 1r. Capacitat, funcionament i horari

Aquest centre té una capacitat total de vint places que es poden adjudicar a temps total o parcial. El centre funcionarà els dies feiners en horari ininterromput, de 9 a 19 hores.

Article 2n. Titularitat

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té la titularitat d'aquest servei.

II. Sistema d'admissions

Article 3r. Comissió d'admissions i seguiment

La Comissió d'admissions i seguiment va ser creada amb data 7 d'octubre de 1991 i les seves funcions són les següents:

- a) Aprovar i/o ratificar les propostes d'altres i baixes que es presentin del centre.
- b) Dictaminar respecte les clàusules específiques que es signen amb els contractes dels usuaris.
- c) Establir i revisar en el contracte, si s'escau, els criteris d'admissió al centre.
- d) Proposar i revisar les quotes dels serveis que es presten al centre.

Composició de la Comissió.- La comissió d'admissions i seguiment del centre està formada per:

- a) El/la regidor/a de l'àmbit.
- b) Un/una director/a de serveis.
- c) El/la responsable tècnic/a de l'àmbit/Departament de la Gent Gran.
- d) El/la cap del servei de Serveis Socials.
- e) El/la responsable tècnic/a del Centre de Dia.

Amb la renovació de cada mandat municipal, aquests càrrecs seran nomenats d'acord amb les competències atribuïdes al cartipàs municipal.

La Comissió d'admissions i seguiment es reunirà amb una periodicitat mínima de dos mesos, o bé a petició de qualsevol dels seus membres.

Sol·licitud d'admissions.- Les sol·licituds de places per al centre es podran fer mitjançant els Serveis Socials d'Atenció Primària i sempre acompanyades d'una instància degudament registrada a l'Ajuntament.

III. Règim del centre

Article 4t. Règim obert

Per les característiques del servei, així com de les persones que s'atenen, aquest centre gaudeix d'un règim obert d'entrades i sortides.

Límits a aquest règim.- Es poden rebre visites en qualsevol moment del dia excepte en horari de:

Dinar: De 13 a 15 hores.

Berenar: De 18 a 19 hores.

Aquest horari podrà ser modificat per necessitats del servei.

Article 5è. Autorització de sortida

En el cas de petició de sortida dintre de l'horari establert de permanència en el centre, l'/la usuari/a haurà de complimentar prèviament l'autorització de la sortida corresponent i comunicar-la al personal responsable, informant respecte a l'hora prevista de tornada.

IV. Condicions de pagament

Article 6è. Pagament de les quotes

El pagament de les quotes del centre queda fixat per l'ordenança reguladora del preu públic corresponent, i es realitzarà del dia 1 al 10 de cada mes per mitjà d'una entitat bancària.

Article 7è. Reserva de plaça

En el supòsit que per qualsevol motiu els/les usuaris/es no assisteixin al centre, però desitgin reservar la seva plaça, hauran d'abonar la quota completa la primera quinzena d'absència, i en els dies següents se'ls descomptarà l'import corresponent al dinar.

Estaran exempts d'abonar la quota en les condicions descrites en el punt anterior les persones que no demanin reserva de plaça.

V. Normes de convivència del centre

Article 8è. Condicions de l'ingrés

S'establiran en el contracte amb l'/la usuari/a les condicions particulars en els que se l'atendrà, i hi haurà un/a treballador/a que s'encarregarà d'explicar-li els aspectes organitzatius interns.

Període de prova.- Segons les característiques de la persona s'establirà un període de prova en el contracte, que serà de quinze dies.

Article 9è. Assemblees informatives

Periòdicament es realitzaran assemblees amb tots els/les usuaris/es del servei, on es podran plantejar tots els temes que es considerin d'interès i afectin la majoria del grup.

Article 10è. Alimentació i regulació dels àpats

No es permetrà menjar fora dels horaris establerts en l'article 4t. Paràgraf 2, ni fora del menjador. Tampoc és permès portar menjar de l'exterior ni emportar-se menjar del centre.



Article 11è. Conflictes entre els residents

Es mantindrà el respecte mutu entre els/les residents i envers al personal de la Llar.
En cas de persistència o gravetat de l'incompliment es podrà obligar a abandonar el centre.

Disposició derogatòria

Aquest reglament deroga l'anterior reglament del centre publicat al Butlletí Oficial de la Província de 22 de maig de 1993.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. "

Santa Coloma de Gramenet, 17 de novembre de 2004

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de
Serveis a la Persona i Sostenibilitat

Antoni P. Fogué i Moya