

**Àrea de Serveis a la Persona**  
Servei d'Educació i Infància

---

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DINS DEL PROGRAMA "UNIVERSALITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT 2010/2011" PER ALS ENSENYAMENTS DE 2N CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

---

## **INTRODUCCIÓ**

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, l'article 5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix el segon cicle de l'educació infantil com a ensenyament gratuït i universal.

Dins de l'àmbit de la Comunitat autònoma de Catalunya, l'article 21 de l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superior, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Amb la finalitat d'assolir aquesta gratuïtat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vol contribuir convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, que constitueixen una despesa per a les famílies que ve a contradir el sistema públic consagrat constitucionalment.

L'Ajuntament, a més, vol fomentar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la corresponsabilitat de les famílies i la comunitat educativa, la socialització del material educatiu i la sostenibilitat.

En aquest sentit, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tenen signat un conveni de col·laboració per al finançament de la universalització dels llibres de text que dona unitat als programes de reutilització dels llibres de text a la nostra ciutat mitjançant la creació d'una fórmula única comuna per a tots els centres educatius.

## **Àrea de Serveis a la Persona**

### **Servei d'Educació i Infància**

Per aquests motius es convoquen ajudes per a llibres de text per al curs 2010-2011, dins del Programa "Universalització de llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

#### **PRIMERA.- ÀMBIT**

1. Les dotacions econòmiques que es concedeixen sota aquesta convocatòria aniran destinades als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen 2n cicle d'educació infantil i educació primària per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular.
2. Es consideren adherits a aquestes Bases reguladores tots els centres que ho van sol·licitar al curs 2009/2010, donat que és la continuació del mateix programa de reutilització i hi constava un compromís de participació dels centres per un període mínim de tres cursos escolars.

#### **SEGONA.- OBJECTE**

1. S'entén per llibre de text i material curricular:
  - a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
  - b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.
2. S'estableix que els materials per als alumnes dels cursos que van de P3 a 2n d'educació primària no són, en general, reutilitzables. Per tant, el mòdul econòmic assignat es destinarà als llibres i materials sense la condició de la reutilització. En qualsevol cas, el centre pot destinar algun dels materials del cicle inicial a la reutilització d'acord amb el seu programa.
3. Els centres han de destinar l'assignació econòmica a aquells llibres de text reutilitzables i de les àrees troncal.
4. Pel cicle mitjà i cicle superior d'educació primària, els centres ja tenen una bossa de llibres dels cursos anteriors a disposició de l'alumne. Per tant, el mòdul econòmic corresponent s'ha de destinar seguint el següent ordre:
  - Primer, per aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
  - Segon, pels llibres de text que s'afegiran al programa de la reutilització.
  - Tercer, la resta de llibres de text.
  - Quart, llibres d'activitats.
  - Cinquè, llibres de lectura i/o diccionaris.

**Àrea de Serveis a la Persona**  
Servei d'Educació i Infància

**TERCERA.- MÒDULS ECONÒMICS**

1. Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 3320 42202 48906 del pressupost de l'any 2010.
2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció de la matrícula i a raó de les següents quantitats màximes:

Curs	Mòdul màxim
P3 (educació infantil)	70€
P4 (educació infantil)	70€
P5 (educació infantil)	70€
1r d'educació primària	103€
2n d'educació primària	103€
3r d'educació primària	150€
4t d'educació primària	150€
5è d'educació primària	130€
6è d'educació primària	130€

3. Per tal de garantir una correcta destinació dels imports econòmics al seu destí, els centres educatius, per la seva dinàmica en la reutilització dels seus recursos, podran proposar la vinculació dels mòduls econòmics. Aquesta decisió serà sempre acordada i justificada pel consell escolar del centre.
4. Els centres adherits a aquest programa quedaran sotmesos a les oportunes actuacions de seguiment i control per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

**QUARTA.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.**

1. Els serveis tècnics del Servei d'Educació i Infància procediran a la realització de les coordinacions necessàries i oportunes per tal d'orientar, informar i assessorar del seguiment i compliment d'allò establert en aquestes bases.
2. Els serveis tècnics valoraran aquestes coordinacions i informacions lliurades pels centres i proposaran l'estimació o la desestimació dels pagaments als centres docents.
3. La dotació econòmica que es concedeix s'estableix en funció de la matrícula dels centres educatius, en període ordinari, i els mòduls econòmics màxims per alumne/a.
4. L'Ajuntament tramitarà el pagament de la dotació econòmica que correspongui a cada centre, el 5 d'octubre de 2010.
5. Els centres beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i material curricular no més tard del 5 de novembre de 2010.
6. Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

## Àrea de Serveis a la Persona

### Servei d'Educació i Infància

- Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformats.
  - Factures originals.
  - Relació dels llibres de text i/o material curricular per cursos finançats pel programa.
7. Els centres educatius de titularitat privada ha d'anar acompanyada també de la següent documentació general:
- a. Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la seguretat social.
8. Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixin els serveis tècnics municipals.
9. Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació i Infància de l'Ajuntament.

### **CINQUENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT**

1. El Servei d'Educació i Infància procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:
  - a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
  - b. Falsejament o ocultació de dades.
  - c. Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
  - d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
  - e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
2. L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, o les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **SISENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS.**

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.

## Àrea de Serveis a la Persona

### Servei d'Educació i Infància

2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors seran sempre destinats a rebaixar el preu dels llibres finançats per aquest programa.
3. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest Programa seran propietat del centre educatiu corresponent.
4. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local i restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adequada per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
5. L'alumnat, i les famílies, restaran obligats al bon ús i conservació dels llibres de text lliurats i a retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviiats sense causa que ho justifiqui.
6. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
7. El centre es compromet a incloure en els seus programes de reutilització un mínim del 60% dels llibres de les àrees troncal, tal i com consten en les adhesions del curs 2009/2010.
8. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.
9. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviiats sense causa que ho justifiqui.
10. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 anys, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.

## SETENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest està finançat pel programa municipal "Universalització dels llibres de text".

## Àrea de Serveis a la Persona

### Servei d'Educació i Infància

2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar a les famílies la relació dels llibres de text i material adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies.
3. En tota la informació adreçada a les famílies referint-se al programa de reutilització sempre haurà de constar-hi el concepte següent: "Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet – Universalització dels llibres de text".

---

## DISPOSICIÓ ADDICIONALS

### Disposició adicional I

1. Tant els llibres de text, com els demés materials curriculars, que es posin a disposició de l'alumnat hauran de respectar i fomentar en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de dret entre sexes, rebuig de tot tipus de discriminació, respecte a altres cultures, foment dels hàbits democràtics i atenció als valors ètics i morals dels alumnes, en definitiva, els principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, als que ha d'ajustar-se tota activitat educativa.
2. La vulneració d'allò anteriorment exposat donarà lloc, amb independència de les possibles sancions administratives i, en el seu cas, penals, a l'adopció de la suspensió cautelar de l'aplicació d'aquest programa al centre infractor.

---

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final I

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran incompatibles amb qualsevol altre de la mateixa finalitat que pugui ser rebuda per altres entitats o persones públiques o privades.

### Disposició final II

Es faculta al Servei d'Educació i Infància per adoptar quantes mesures consideri necessàries per l'execució i compliment d'allò previst en la present Bases.