

Àrea de Serveis a la Persona
Servei d'Educació i Infància

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DINS DEL PROGRAMA "UNIVERSALITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA 2009/2010"

INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria. Així mateix, l'article 4 estableix que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït per a totes les persones.

Dins de l'àmbit de la Comunitat autònoma de Catalunya, l'article 21 de l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superior, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Amb la finalitat d'assolir aquesta gratuïtat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vol contribuir convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, que constitueixen una despesa per a les famílies que ve a contradir el sistema públic consagrat constitucionalment. Així mateix, es vol fomentar entre els alumnes l'ús solidari i cooperatiu dels llibres de text, incentivant aptituds de cura i conservació dels materials educatius.

Entre els compromisos previstos al Pacte Nacional per l'Educació, en l'àmbit de famílies i educació, s'inclou la voluntat de generalitzar l'ús solidari i cooperatiu dels llibres de text.

En aquest sentit, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet han signat un conveni de col·laboració per al finançament de la universalització dels llibres de text que dona unitat als programes de reutilització dels llibres de text a la nostra ciutat mitjançant la creació d'una fórmula única comuna per a tots els centres educatius.

Amb la intenció d'implantar les noves tecnologies a l'aula, aquest consistori planteja introduir, dins el seu programa "Universalització dels llibres de text", les accions necessàries per a que l'ordinador esdevingui en l'eina personal de treball de l'alumne/a. Per això, es manifesta la voluntat de formar part del projecte del Departament d'Educació

Àrea de Serveis a la Persona Servei d'Educació i Infància

de la Generalitat de Catalunya per la digitalització de les aules. Amb la participació de la nostra ciutat en aquest projecte, ens situarem com a municipi capdavanter en l'ús de les TIC (Tecnologies de la Informació i de la Comunicació) a l'educació.

Per aquests motius es convoquen ajudes per a llibres de text per al curs 2009/2010, dins del Programa "Universalització de llibres de text **de l'educació secundària obligatòria**".

PRIMERA.- OBJECTE I ÀMBIT

1. Les dotacions econòmiques que es concedeixen sota aquesta convocatòria aniran destinades als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació secundària obligatòria per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular.
2. S'entén per llibre de text i material curricular:
 - a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
 - b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

SEGONA.- FINANÇAMENT DEL PROGRAMA

1. Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 3320 42202 48906 del pressupost de l'any 2009.
2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció de la matrícula i a raó de les següents quantitats màximes:

Curs	Mòdul màxim
1r ESO	230€
2n ESO	230€
3r ESO	230€
4t ESO	230€

4. Els centres adherits a aquest programa quedaran sotmesos a les oportunes actuacions de seguiment i control per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Àrea de Serveis a la Persona
Servei d'Educació i Infància

TERCERA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ

1. Els centres docents, inclosos a l'àmbit d'aquesta bases i respecte als nivells d'ensenyament als que s'estén l'aplicació del programa, hauran de formular sol·licitud d'adhesió.
2. El termini de presentació de les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria serà de deu dies des de la publicació al BOP d'aquestes bases.
3. Els centres educatius interessats a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar:
 - a. En el cas dels centres que ja tenen implantat programes de reutilització de llibres:
 - i. Sol·licitud d'adhesió, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovada per consell escolar.
 - ii. Memòria del consell escolar valorativa de l'experiència.
 - iii. Relació de llibres i material curricular.
 - iv. Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
 - b. En el cas dels centres que comencen la implantació de la reutilització:
 - i. Sol·licitud d'adhesió, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovada per consell escolar.
 - ii. Compromís del consell escolar a dur a terme la reutilització per un període mínim de tres cursos escolars.
 - iii. Projecte en el qual faran constar els objectius, procediments, cursos i nombre total de l'alumnat que hi participarà.
 - iv. Relació de llibres de text i material curricular.
 - v. Pressupost aproximat de la despesa prevista, i si s'escau, la corresponent aportació de les famílies.
 - vi. Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
4. Els centres educatius de titularitat privada ha d'anar acompanyada també de la següent documentació general:
 - a. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. La participació en aquest Programa haurà de comptar amb el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per un període mínim de tres cursos escolars.

Àrea de Serveis a la Persona
Servei d'Educació i Infància

QUARTA.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.

1. Els serveis tècnics municipals, en el supòsit d'existir defectes en la documentació aportada per l'adhesió a aquestes bases, els comunicaran als centres docents per la seva subsanació segons la forma i els terminis previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Seguidament a la fi del termini d'adhesions a les bases del programa "Universalització dels llibres de text 09-10 de l'educació secundària obligatòria", els serveis tècnics del Servei d'Educació i Infància procediran a la realització de les coordinacions necessàries i oportunes per tal d'orientar, informar i assessorar del seguiment i compliment d'allò establert en aquestes bases.
3. Els serveis tècnics valoraran la documentació presentada les adhesions dels centres educatius i proposaran l'estimació o la desestimació dels pagaments als centres docents.
4. La dotació econòmica que es concedeix s'estableix en funció de la matrícula dels centres educatius, en període ordinari, i els mòduls econòmics màxims per alumne/a.
5. L'Ajuntament tramitarà el pagament del 65% de la dotació econòmica que correspongui a cada centre, abans de l'inici del curs escolar corresponent.
6. Els centres beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i material curricular no més tard del 15 d'octubre de 2009.
7. Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:
 - Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformats.
 - Factures originals.
 - Relació dels llibres de text i/o material curricular per cursos finançats pel programa.
8. Els beneficiaris estan obligats a aportar tota la documentació que els requereixin els serveis tècnics municipals.
9. Rebudes les justificacions pels centres docents i comprovades pels serveis tècnics, abans de finalitzar el primer trimestre del curs, els centres educatius rebran el 35% que resta de la seva dotació econòmica.
10. L'incompliment, per part dels centres docents, de la justificació econòmica o d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions podrà donar lloc a la revocació del pagament del 35% que resti de la seva dotació econòmica i, si s'escau, a retornar les quantitats no justificades.

Àrea de Serveis a la Persona
Servei d'Educació i Infància

11. Els centres educatius hauran de justificar aquest últim pagament amb la documentació explicada en el punt 7, d'aquesta mateixa base, i abans del 31 de gener de 2010.

CINQUENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS.

1. Els centres educatius informaran a les famílies i publicaran, durant el mes de juny previ a l'inici del curs, la relació dels llibres de text finançats pel present Programa i, si s'escau, els que calgui ser assumits per les famílies.
2. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.
3. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors seran sempre destinats a rebaixar el preu dels llibres finançats per aquest programa.
4. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest Programa seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local i restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adequada per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
6. L'alumnat, i les famílies, restaran obligats al bon ús i conservació dels llibres de text lliurats i a retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.
4. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
5. En 3 cursos els programes de reutilització dels centres han d'assolir un 60% de la reutilització dels llibres de text de l'alumnat.
6. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.
7. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir

Àrea de Serveis a la Persona

Servei d'Educació i Infància

la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En cas contrari, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el Programa del curs vinent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

8. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 anys, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.

SISENA.- DIGITALITZACIÓ DE LES AULES.

1. La participació dels centres docents de la ciutat en el projecte del llibre digital encetat pel Departament d'Educació de la Generalitat comportarà canvis en l'aplicació d'aquest programa.
2. Per la implantació del projecte digital, l'assignació econòmica dels alumnes de 1r de l'ESO es destinarà a l'adquisició de l'ordinador individual de l'alumnat i al pagament de la llicència dels llibres digitals.
3. Per garantir l'extensió del projecte a tot l'alumnat de 1r de l'ESO sense cap tipus de distinció i seguint els acords presos amb els centres docents, és condició sine qua non la participació de tots. En cas contrari, es podria donar la revocació o reintegrament de l'ajut corresponent al 1r curs de l'ESO.
4. El desplegament de la digitalització de les aules es basarà en la coordinació permanent i la col·laboració activa dels centres docents.
5. Per tal de possibilitar la implantació d'aquest projecte es faculta al Servei d'Educació i Infància per adoptar quantes mesures consideri necessàries per l'execució i compliment del projecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONALS

Disposició addicional I. Revocació i reintegrament

1. L'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, o les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Àrea de Serveis a la Persona
Servei d'Educació i Infància

Disposició addicional II

1. L'adhesió al programa "Universalització dels llibres de text 09/10 de l'educació secundària obligatòria" per als alumnes matriculats en centres docents sostinguts amb fons públics de la ciutat i per als nivells determinats en el seu àmbit es regirà per la seva normativa específica.

Disposició addicional III

1. Tant els llibres de text, com els demés materials curriculars, que es posin a disposició de l'alumnat hauran de respectar i fomentar en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de dret entre sexes, rebuig de tot tipus de discriminació, respecte a altres cultures, foment dels hàbits democràtics i atenció als valors ètics i morals dels alumnes, en definitiva, els principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, als que ha d'ajustar-se tota activitat educativa.
2. La vulneració d'allò anteriorment exposat donarà lloc, amb independència de les possibles sancions administratives i, en el seu cas, penals, a l'adopció de la suspensió cautelar de l'aplicació d'aquest programa al centre infractor.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final I

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran incompatibles amb qualsevol altre de la mateixa finalitat que pugui ser rebuda per altres entitats o persones públiques o privades.

Disposició final II

Es faculta al Servei d'Educació i Infància per adoptar quantes mesures consideri necessàries per l'execució i compliment d'allò previst en la present Bases.